

嘉義縣選舉委員會「短期促進就業措施—機關檔案管理作業計畫」徵才公告

壹、名額：1名

貳、性別：不拘

參、工作地：嘉義縣

肆、資格條件：

一、應具高中以上畢業學歷，並具備基本電腦使用及中文登打之職能（面試現場測試）。

二、以中高齡、婦女、原住民、身心障礙者、無工作經驗者為優先。

工作項目：

一、協助檔案編目建檔、落實檔案清理、完備點收作業、檔案整理分類、檔案清查等工作。

二、僱用期限至98年10月31日，每日工作以8小時為原則，如經錄用或分派工作後，不得異議或拒絕。

三、工作地點：嘉義縣選舉委員會

伍、工作待遇：

一、每月工作日以22日為上限，享健保、勞保(含職災)及提撥勞退金。

二、大專畢業以上學歷者以日薪900元計薪，每月薪資最高不得超過19,800元；高中畢業以上未達大專畢業學歷者以日薪800元計薪，每月薪資最高不得超過17,600元。

陸、聯絡方式：

一、報名方式：符合資格條件者，請備妥履歷表(含照片、聯絡電話等)、個人身分證件正反面影本及畢業證書影本(如為身心障礙者，請附身心障礙手冊影本)，於98年5月5日至98年5月13日8:00至17:00備齊證件寄達嘉義縣朴子市祥和二路西段2-1號3樓「嘉義縣選舉委員會」行政室黃小姐收(信封上請註明「應徵短期促進就業措施方案臨時人員」)，逾期恕不受理，如有疑問，請電洽本會行政室05-3620165轉33黃小姐。

二、面試時間：另行以電話通知(請留下之電話或手機務必保持暢通)，以免影響權益。

三、報名資料如資格不符或未錄取，恕不另行通知及退件。